

SADC

Société
d'aide au développement
de la collectivité

CÔTE-NORD

Plan d'action 2013-2014

Le cadre d'intervention de la SADC Côte-Nord

1

Les grands axes du cadre d'intervention ¹

- Les services de soutien aux entreprises
- Les enjeux des collectivités
- La planification stratégique régionale

3

Diagnostic de la SADC Côte-Nord 2012

Résumé des secteurs sondés et des besoins identifiés :

- Services : Bonifier notre soutien technique aux PME
(ex. conseil, ateliers)
- Produits : Offrir du financement adapté aux besoins du territoire
(ex. relève)
- Partenariats : Élargir notre réseau d'affaires, le consolider
- Marché : S'informer (ex. études de marché, veille)
pour mieux harmoniser nos actions
- Organisation : Se structurer, se former
(ex. procédures, compétences, gouvernance)

2

Nos 5 créneaux de développement ²

- L'industrie du tourisme
- L'industrie de la pêche
- L'industrie du bioalimentaire
- La sensibilisation à l'entrepreneuriat
- Les communautés autochtones et anglophones

4

Quelques statistiques de notre SADC

Fonds d'Investissement Régulier 1999-2012 (période de 13 ans)

- 5.5M\$ prêtés
- 1,7M\$ d'actifs
- 147 dossiers de prêts financés
- 148 emplois générés/maintenus depuis 2003
- Taux de remboursement de 92% (pertes de 7,8%)

Fonds de Stratégie Jeunesse 1998-2012 (période de 14 ans)

- 1.1M\$ prêtés
- 325K\$ d'actifs
- 99 dossiers de prêts financés
- 137 emplois générés/maintenus depuis 2003
- Taux de remboursement de 97% (pertes de 2,7%)

¹ Plan stratégique de développement quinquennal (2011-2016) de la SADC Côte-Nord soumis à l'agence de Développement Économique du Canada (DÉC).

² Ibid

PLAN D'ACTION 2013-2014

Nos 5 cibles + actions pour 2013-2014

Cible #1 : Soutenir le développement de l'entrepreneuriat

- ❖ Contribuer à la création et à la consolidation d'entreprises sur la Côte-Nord
 - Offrir du soutien financier adapté aux besoins particuliers de notre territoire
 - Promouvoir les fonds d'investissement et les programmes d'aide de la SADC auprès des entrepreneurs, promoteurs et partenaires de notre territoire

Cible #2 : Contribuer à la pérennité des entreprises

- ❖ Développer les connaissances et les compétences des gestionnaires et des entrepreneurs
 - Offrir un soutien technique adapté aux besoins de notre clientèle
 - Sensibiliser les entrepreneurs à l'intégration des nouvelles technologies des communications et de l'information
 - Sensibiliser les entrepreneurs aux bénéfices d'une démarche en développement durable

Cible #3 : Soutenir le développement socio-économique des collectivités

- ❖ Contribuer à la prise en main de l'économie locale
 - Collaborer aux actions de concertation et de développement structurantes pour le développement socio-économique local et régional
 - Offrir nos services en financement et en développement local équitablement auprès des collectivités de la Côte-Nord

Cible #4 : Consolider l'expertise et le savoir-faire de la SADC

- ❖ Renforcer les connaissances de l'équipe sur l'état de notre économie
 - Bonifier nos connaissances du marché économique
 - Consolider notre savoir-faire en lien avec nos 5 créneaux de développement et nos domaines d'expertise

Cible #5 : Le développement organisationnel de la SADC

- ❖ Se structurer, s'outiller, se former
 - Continuer les efforts d'actualisation de la structure interne et des compétences de l'équipe de travail
 - Soutenir les administrateurs du Conseil d'administration de l'organisme

PLAN D'ACTION 2013-2014

Cible #1. Soutenir le développement de l'entrepreneuriat sur la Côte-Nord

Objectif : Contribuer à la création et à la consolidation d'entreprises sur notre territoire

Actions prévues	Moyens	Responsable	Indicateurs / Résultats escomptés
Offrir du soutien financier adapté aux besoins particuliers de notre territoire	Offrir nos programmes de financement pour les entreprises	DG +	<ul style="list-style-type: none"> Projets financés via le Fonds d'investissement (incluant les projets de Crédit-Contrat et de Réno-Commerce): 12 Accord de prêts impliquant des partenaires financiers (ex. BDC) : 75% des projets financés Projets de financement provenant directement des efforts de démarchage : 3
	Encourager des projets de financement ayant des niveaux de risque allant entre bas et élevé	Conseillers aux entreprises	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation d'une grille de risque élaborée selon la stratégie de financement soumise par le C.E.
	Encourager le démarrage et acquisition d'entreprises chez les jeunes		<ul style="list-style-type: none"> Projets financés via le Fonds Stratégie Jeunesse : 3
	Besoin prioritaire : soutenir la relève entrepreneuriale	DG +	<ul style="list-style-type: none"> Montage et lancement d'un <i>Programme Relève SADC</i> <ul style="list-style-type: none"> Offre d'un nouveau <i>Prêt Relève</i> visant les repreneurs en transfert de PME Offre d'un atelier d'information visant les repreneurs et les cédants de PME Entente avec la Cellule Mentorat de Sept-Rivières visant le recrutement exclusif de mentors pour les clients du Programme Relève SADC
	Bonifier notre portfolio de produits financiers via des nouveaux prêts offerts par nos partenaires	DG + Conseillers aux entreprises	<ul style="list-style-type: none"> Offre du nouveau <i>Prêt TIC</i> de la BDC Offre du nouveau <i>Prêt Coop</i> de l'Alliance Coop (Réseau des SADC, MEF, Desjardins Capital de risque, BDC, FTQ, FCQ)
Promouvoir les fonds d'investissement et les programmes d'aide de la SADC auprès des entrepreneurs, promoteurs et partenaires de notre territoire	Développer une cartographie des PME de notre territoire afin de les connaître et de cibler leurs besoins financiers		<ul style="list-style-type: none"> Liste complète des PME par MRC, par secteur d'activité, par niveau de maturité et par opportunité de développement Liste de PME ciblées à inclure dans le <i>Plan de développement d'affaires</i>
	Élaborer et mettre en œuvre un <i>Plan de développement d'affaires</i> orienté vers des populations cibles	Conseillers aux entreprises	<ul style="list-style-type: none"> Démarchage auprès de 8 PME clientes et 8 PME non clientes de la SADC Consolidation de notre relation d'affaires avec nos partenaires réguliers (ex. BDC, CLD, Femmessor, CFE) via au moins 2 rencontres de courtoisie par partenaire Démarchage auprès de 5 nouveaux partenaires financiers / techniques ciblés : des institutions financières, bureaux comptables, etc. (répartis équitablement sur nos 3 MRC)
	Élaborer et mettre en œuvre un <i>Plan de communications</i> comportant des stratégies identifiées en collaboration avec la DG	Chargée de projets	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre de 3 campagnes de promotion de nos services auprès des clientèles cibles Analyses trimestrielles sur l'efficacité des stratégies du plan de communication Participation à 7 activités de représentation de la SADC Atteinte des objectifs du plan de communication

PLAN D'ACTION 2013-2014

Cible #2. Contribuer à la pérennité de nos entreprises

Objectif : Développer les connaissances et les compétences des gestionnaires et des entrepreneurs

Actions prévues	Moyens	Responsable	Indicateurs / Résultats escomptés
Offrir du soutien technique adapté aux besoins de notre clientèle	Développer des méthodologies et des outils de travail efficaces et ponctuels (ex. selon le secteur d'activité ou le niveau de risque)	Conseillers aux entreprises	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie d'intervention selon le type de soutien technique sollicité • Registre de statistiques en lien avec le soutien technique • Rapports périodiques au D.G. sur les caractéristiques des demandes des clients
	Offrir un accueil chaleureux, des conseils personnalisés et un suivi diligent auprès de promoteurs de projets d'affaires, incluant ceux qui ne feront pas l'objet d'une demande financière		<ul style="list-style-type: none"> • Rencontres des clients conjointement et partage des dossiers équitablement, selon la spécialisation de chaque Conseiller (ex. relève vs initiatives spéciales) • Offre d'un service à la clientèle de qualité supérieure à tous les promoteurs ayant sollicité de l'aide à la SADC • Intégration d'un outil d'analyse de satisfaction de la clientèle
	Offrir un service conseil et d'accompagnement professionnel et adapté		<ul style="list-style-type: none"> • Promotion des nouveaux outils GRH (BDC) • Fournir des outils usuels de gestion aux entreprises • Offrir un atelier en Tenue de livres informatisée (7 à 10 entreprises)
Sensibiliser les entrepreneurs à l'intégration des nouvelles technologies des communications et de l'information (NTCI)	Informier et initier les gestionnaires à l'utilisation de l'Internet, à l'implantation des sites web et du commerce électronique		<ul style="list-style-type: none"> • Tenue d'un atelier de sensibilisation aux NTCI (7 à 10 entreprises) en collaboration avec un organisme partenaire expert
Sensibiliser les entrepreneurs aux bénéfices d'une démarche en développement durable	Implantation d'un atelier en démarche de développement durable pour les PME (DD-PME)	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue d'un atelier de sensibilisation DD-PME (7 à 10 entreprises) en collaboration avec un organisme partenaire expert 	

PLAN D'ACTION 2013-2014

Cible #3. Soutenir le développement socio-économique de nos collectivités

Objectif : Contribuer à la prise en main de l'économie locale

Actions prévues	Moyens	Responsable	Indicateurs / Résultats escomptés
Collaborer aux actions de concertation et de développement structurantes pour le développement socio-économique local et régional	Supporter techniquement et financièrement des initiatives de développement stratégiques locales et régionales	Chargée de projets	<ul style="list-style-type: none"> Projets en développement local financés pour chacune de nos trois MRC : 3 Avoir financé des initiatives structurantes en lien avec nos 5 créneaux de développement
	Participer et collaborer aux diverses activités de concertation des instances gouvernementales et des partenaires de développement	DG + Chargée de projets + Conseillers aux entreprises	<ul style="list-style-type: none"> Participation consolidée au sein de différentes organisations stratégiques (ex. Table Côte-Nord Économique, Comité des croisières WOW, Comité aviseur en tourisme (CRÉ / ATRM), Comité entrepreneurial Sept-Rivières, Comité Mentorat Sept-Rivières, Comité de développement socio-économique de la Basse-Côte-Nord, etc.)
	Tenir des réunions de concertation et de planification avec les différents partenaires pour le bénéfice du développement socio-économique du territoire	DG	<ul style="list-style-type: none"> Participation à des rencontres, réunions, conférences web ou téléphonique et rencontres régionales des partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Réunions du Comité régional des permanents du réseau SADC : 3 Réunions de concertation DEC / SADC : 2 Réunions des partenaires locaux (CLD, CLE, CJE) : 6
Offrir nos services en financement et en développement local équitablement auprès des collectivités de la Côte-Nord	Planifier et mettre en œuvre, selon nos disponibilités et suivant les aléas de la météo, un calendrier de visites des villages sur notre territoire	DG + Conseillers aux entreprises	<ul style="list-style-type: none"> Tournées / visites des intervenants du milieu et promoteurs de projets économiques : <ul style="list-style-type: none"> Sept-Rivières : 2 Minganie : 2 Basse-Côte-Nord : 2
	Respecter nos obligations en matière de langues officielles	Chargée de projets	<ul style="list-style-type: none"> Avoir traduit nos communications écrites publiques et officielles incluant le site internet. Notre rapport annuel et le plan d'action ont été traduits et sont disponibles en ligne. Nos publicités qui s'adressent à la Basse-Côte-Nord ont été présentées dans les deux langues officielles dans le journal de la Basse-Côte-Nord. La signalisation de nos bureaux met en évidence le caractère bilingue de nos services.

PLAN D'ACTION 2013-2014

Cible #4. Consolider le savoir-faire et l'expertise de la SADC Côte-Nord

Objectif : Renforcer les connaissances de l'équipe sur l'état de notre économie

Actions prévues	Moyens	Responsable	Indicateurs / Résultats escomptés
Bonifier nos connaissances du marché économique	Tenir à jour la veille informationnelle de la SADC Côte-Nord	Chargée de projets	<ul style="list-style-type: none"> Le contenu de la veille est actualisé à chaque semaine et rendu disponible aux membres de l'équipe et de notre C.A. via une page sécurisée de notre site web
	Élaborer des études macro et micro-économiques pour fins d'orientation stratégique de l'organisme	Conseillers aux entreprises	<ul style="list-style-type: none"> Analyses sur l'état et les tendances du marché économique local et régional : 2
	Participer à des activités du milieu en lien avec le développement de la région	DG + Conseillers aux entreprises + Chargée de projets	<ul style="list-style-type: none"> Participation à des rencontres (réunions, conférences téléphoniques / web) des partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Réunions du Comité régional des permanents du réseau SADC : 3 Réunions de concertation DEC / SADC : 2 Réunions des partenaires locaux et régionaux (CLD, CJE, Femmessor) : 6
Consolider notre savoir-faire en lien avec nos 5 créneaux de développement et nos domaines d'expertise	Participer à des activités visant l'acquisition de connaissances en lien avec les domaines de la relève, le tourisme, les pêches, le bioalimentaire, la sensibilisation à l'entrepreneurship et les communautés autochtones / anglophones	DG + Conseillers aux entreprises + Chargée de projets	<ul style="list-style-type: none"> Chaque membre de l'équipe impliqué dans cette action a participé à 4 activités de formation : conférences, colloques, ateliers, webinaires, etc.

PLAN D'ACTION 2013-2014

Cible #5. Le développement organisationnel de la SADC Côte-Nord

Objectif : Se structurer, s'outiller, se former

Actions prévues	Moyens	Responsable	Résultats escomptés / Indicateurs
Continuer les efforts d'actualisation de la structure interne de l'organisme et des compétences de l'équipe de travail	Appliquer les connaissances acquises via le diagnostic organisationnel 2012 de la SADC sur le plan de l'organisation du travail	DG	<ul style="list-style-type: none"> Des produits, services et stratégies de développement d'affaires adaptés sont développés et mis en œuvre (ex. programme relève, études de marché, partenariats)
	Déployer une gestion des ressources humaines consultative adaptée à l'équipe de travail en place	DG	<ul style="list-style-type: none"> Le processus d'actualisation des tâches des services est finalisé et mis en œuvre Les nouveaux employés sont intégrés à l'équipe, formés et encadrés et évalués selon les spécificités de chaque poste et la vision de l'organisme Un <i>Plan de Développement Individuel</i> (ensemble d'activités assurant le développement et l'épanouissement d'un employé tout en dotant l'organisme des compétences dont il a besoin) est élaboré pour chaque employé en collaboration avec celui-ci L'équipe de travail est consultée sur le contenu du Plan d'action annuel 2 activités de <i>teambuilding</i> sont organisées et proposées à l'équipe (ex. participation de l'équipe de la SADC au Marathon Mamu 2013 de Sept-Îles)
	Constituer un recueil de savoir-faire de l'organisme contenant des procédures de travail pour les tâches les plus essentielles de chaque poste de travail	Toute l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> 3 procédures de travail élaborées par employé en lien avec les descriptions des tâches de chaque poste
	Continuer les efforts d'actualisation de nos compétences en lien avec les tâches de chaque service et nos aires d'expertise	Toute l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> Participation de chaque employé, selon le besoin, à des activités visant l'acquisition de connaissances techniques en lien avec nos activités régulières (ex. le domaine du crédit, l'analyse financière, le rôle de conseil, la gestion d'entreprise, les communications-marketing, la gestion RH, le service à la clientèle, la tenue de livres, etc.) Formation et perfectionnement technique, selon le besoin et en lien avec les expertises de la SADC : la relève entrepreneuriale, les technologies de l'information, nos 5 créneaux de développement (ex. ateliers, émissions spécialisées, dîners économiques de l'équipe)
Soutenir les administrateurs du Conseil d'administration de l'organisme	Outiller et contribuer au perfectionnement des membres du C.A. selon les meilleures pratiques dans le domaine de la gouvernance d'organismes à but non lucratif	DG + Administrateurs du C.A.	<ul style="list-style-type: none"> Formation en lien avec le rôle des administrateurs d'un C.A. (ex. conférence de Marco Baron) Actualisation de nos politiques internes et de nos règlements généraux Offrir des opportunités de rencontre pour fins de positionnement stratégique de l'organisme (ex. Lac à l'épaule annuel du C.A. de la SADC)